



Languedoc-Roussillon

Offre d'emploi
Animateur-trice Terre de Liens Languedoc-Roussillon
CDD 5 mois 9 avril - 14 septembre 2018

Terre de Liens Languedoc-Roussillon est une association loi 1901, créée en 2008. Elle fait partie du Mouvement National Terre de Liens dont l'objectif est d'encourager les dynamiques collectives et solidaires pour l'accès au foncier agricole et de porter le débat pour une gestion des terres répondant à l'intérêt général.

Les infos complètes sur : [Le site national Terre de Liens](#) / [Le blog régional de Terre de Liens Languedoc Roussillon](#)

OBJECTIF DU POSTE :

Dans le cadre d'un remplacement de 5 mois, il s'agit d'animer et coordonner les activités de l'association sur les départements de l'Aude et des Pyrénées Orientales. Le travail se fera en liens étroits avec l'équipe salariée (2 autres salariées en région), le Conseil d'Administration de l'association régionale et les bénévoles locaux.

MISSIONS PRINCIPALES :

* **Accueil de porteurs de projet** agricole (en recherche de terres, de financement, de conseils...) et de propriétaires : cet accueil se fait par téléphone ou rencontre physique.

* **Coordination et suivi du réseau des bénévoles** réalisant également l'accueil : depuis deux ans ce premier accueil est aussi réalisé par des bénévoles, le rôle de l'animateur et de suivre et coordonner cet accueil via les outils collaboratifs et de reporting mis en place.

* **Accompagnement de projets** en coordination avec la directrice
Selon les demandes et avancées : suivi des projets d'installation/d'acquisition à l'étude par Terre de Liens sur l'Aude et les Pyrénées Orientales (4 projets principaux suivis actuellement)

* **Suivi des fermes Terre de Liens** en coordination avec la directrice et les bénévoles

Coordonner la visite annuelle des fermes : moment privilégié d'échanges entre les fermiers et l'association à l'aide des outils mis en place (2 visites dans l'Aude prévues)

Coordonner l'arrivée de nouveaux fermiers sur les fermes TDL (1 ferme dans l'Aude).

Villelongue dels Monts (66) : clôturer l'acquisition de la 13^{ème} ferme TDL (en lien avec la Foncière Terre de Liens et en soutien au fermier) : état de lieux, mise à bail, organisation d'une journée d'inauguration, communication...

* **Faire connaître Terre de Liens**

Événementiels : coordonner et être présent sur 2 événementiels dans l'Aude dont la foire de Couiza / le cas échéant coordonner la participation des bénévoles à d'autres événementiels (stands, soirées débats, projections...)

Économie Sociale et Solidaire

Explorer des pistes de partenariat avec le monde de l'ESS

***Participation à la vie de l'association**

Organiser et coordonner une rencontre des sympathisants-adhérents de l'Aude en lien avec la directrice et les bénévoles locaux

Soutien à la vie associative et aux dynamiques bénévoles excitantes ou émergentes
Participation aux temps forts de l'association (1 CA, réunions téléphoniques ...)
Participer au reporting des activités de terrain et à la communication (blog)

ÉTAT D'ESPRIT DU CANDIDAT

Ce poste, au-delà des missions proposées et des compétences demandées, suppose que la personne s'inscrive au cœur de deux attentes :

→ **Se reconnaître dans le projet associatif et politique de Terre de Liens** : partager les notions d'économie sociale et solidaire, d'éducation populaire, de promotion de l'agriculture paysanne et biologique et des terres agricoles comme bien commun.

→ **Exercer les missions et les tâches avec autonomie**, en lien avec l'équipe salariée et les bénévoles de l'association.

SAVOIR FAIRE et COMPÉTENCES RECHERCHES

- Savoir travailler en autonomie et avec des acteurs variés au rythme et demandes différents (bénévoles, porteurs de projets, équipe salariée..)
- Savoir animer / coordonner des projets collectifs selon une méthodologie participative
- Connaissance des acteurs, enjeux de l'agriculture biologique et paysanne locale
- Connaissance du contexte foncier et des outils juridiques existants (bail...)
- Savoir communiquer et organiser des événements
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute, de médiation et de négociation
- Aisance de rédaction
- Maîtrise courante des outils informatiques basiques : traitement de texte, tableur, mail, internet, blog...

QUALIFICATION ET EXPÉRIENCE REQUISES

Bac +2 minimum et/ou expérience professionnelle et/ou militante adéquate dans les domaines de l'agriculture, de l'économie sociale et solidaire, des alternatives citoyennes et du développement local.

CONDITIONS DE TRAVAIL

CDD de 5 mois du 9 avril au 14 septembre / Salaire : 1566 brut mensuel
Semaine de passation du 09 au 14 Avril (avec participation à l'Assemblée Générale de l'association le 14/04 à Béziers)

Poste basé dans l'Aude avec déplacement à prévoir dans les Pyrénées orientales (de l'ordre d'1 jour par semaine maximum)

Télétravail possible

Véhicule indispensable (frais de déplacements pris en charge)

35 h / semaine horaires souples

Possibilité de réunions le soir et week end en fonction des besoins

Pour postuler envoyez une lettre de motivation et un CV par courrier électronique sous la forme : Nom_Prénom_CV / Nom_Prénom_LM

à l'adresse v.pommet@terredeliens.org, avant lundi **19 mars 2018**

Entretiens à prévoir les 26 mars et 27 mars à Saint Hippolyte du Fort (30)