



Confédération paysanne

Syndicats pour une Agriculture paysanne
et la défense de ses travailleur·euses

Membre de la Coordination européenne Via Campesina et de la Via Campesina

Offre d'emploi Comptable – CDI – Temps plein

La Confédération paysanne défend une Agriculture paysanne, des campagnes vivantes et une transformation sociale et écologique profonde du système agricole et alimentaire.

Syndicat agricole engagé, nous portons un projet de société fondé sur la solidarité, la justice sociale, l'autonomie paysanne et le partage des ressources.

Nous recrutons un·e comptable pour assurer des missions dans le cadre d'une unité économique et sociale (UES) comprenant quatre structures (le syndicat, deux associations la FADEAR et Média Pays et la SCI du Cèdre).

Nous recherchons une personne souhaitant mettre ses compétences en comptabilité au service d'un projet militant et collectif, capable d'articuler rigueur comptable, souplesse et travail coopératif.

Ces missions sont rattachées au pôle « administratif et financier » composé de 8 personnes travaillant en horizontalité.

Missions principales

Comptabilité

- Assurer la saisie et le suivi des opérations comptables des structures Confédération paysanne et FADEAR (factures, encaissements, décaissements, notes de frais et opérations diverses)
- Analyser les comptes tiers (clients, fournisseurs et salariés)
- Etablir les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes
- Etablir et déposer les remises de chèque ou espèces et tenir les comptes d'une caisse
- Préparer les situations trimestrielles (opérations d'inventaire)
- Réaliser les démarches tiers-déclarant hors DSN
- Participer à la préparation de la clôture annuelle
- Assurer le respect des normes comptables et des obligations légales

Suivi administratif et budgétaire

- Etablir les factures et assurer le suivi des règlements et relances
- Réaliser ponctuellement des analyses budgétaires
- Suivre les affectations analytiques liées aux projets financés
- Paiements des factures et notes de frais de Media Pays et de la SCI du Cèdre
- Suivre les contrats d'assurance et de maintenance

Collectif

- Participer aux réunions hebdomadaires de coordination entre les salarié·es des différents pôles
- Participer aux réunions mensuelles de coordination des salarié·es du pôle « administratif et financier »
- Participer, selon les besoins, aux points financiers des instances des structures ainsi qu'aux réunions de la commission finances

Profil

- Formation en comptabilité et gestion de niveau BAC+3
- Expérience souhaitée en cabinet comptable, en association ou en entreprise
- Connaissance de la comptabilité associative appréciée
- Connaissance des liaisons entre les logiciels compta et paie pour les OD paies est un plus
- Maîtrise des logiciels SAGE 50 (Ciel Compta Evolution) et SILAE est un plus

Savoir

- Maîtrise des principes comptables et des normes financières
- Connaissance des réglementations fiscales et sociales
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-être

- Savoir communiquer et travailler en équipe en horizontalité
- Savoir respecter les règles de confidentialité, conscience professionnelle
- Être en capacité de conjuguer rigueur comptable et souplesse relationnelle et organisationnelle
- Faire preuve d'autonomie, de réactivité et de prise d'initiative

Savoir-faire

- Garantir la fiabilité des informations traitées
- Veiller au respect des procédures
- Organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Gérer les priorités
- Assurer une veille documentaire spécifique à la structure
- Être en capacité de traiter la comptabilité analytique

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre la Confédération paysanne, c'est :

- Mettre ses compétences au service d'un projet de transition agricole ;
- Participer à un collectif de travail fondé sur la coopération, l'autonomie et l'engagement.

Conditions de travail :

CDI à temps complet 35h/semaine, basé à Bagnolet

Salaire mensuel brut 3 755€, valorisation éventuelle de l'expérience. Mutuelle d'entreprise. Ticket resto.

Conditions d'embauche selon l'accord d'entreprise et la convention collective de la Confédération paysanne

Pour postuler :

Candidature électronique CV et LM, à Emilie DELIGNY, à l'adresse suivante :

recrutement@confederationpaysanne.fr

Objet de l'email : « Candidature Comptable-Nom et Prénom »

Nomenclature : « NOM_Prénom_CV_LM »

Date de diffusion : le 13 août 2026

Date de fin de réception de candidatures : le 5 septembre 2026

Date des entretiens : le 15 septembre 2026

Poste à pourvoir en octobre 2026.